

## Factura Pequeño Contribuyente

TERESA MARILU, RAMIREZ MEJIA

Nit Emisor: 74729799

TERESA MARILU RAMIREZ MEJIA

2 AVENIDA COLONIA RINCONCITO LOTE 9, MANZANA 3, zona 18,  
Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y  
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

6D508ADE-6800-4354-8DC4-9BEC90B7139B

Serie: 6D508ADE Número de DTE: 1744847700

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2022 08:53:58

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2022 08:54:02

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al Ministerio de Agricultura, Ganaderia y Alimentación, según contrato Administrativo No. 2022-4-1-217, correspondiente al mes de agosto de 2022	8,000.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	8,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

# CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral  
Director -OCRET-

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**PERÍODO:** Agosto 2022.  
**RENGLÓN:** 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"  
**OBJETO:** "APOYO PROFESIONAL EN ACTIVIDADES RELACIONADAS A ELABORACIÓN DE RESOLUCIONES, DICTÁMENES, CONTRATOS Y BOLETAS DE PAGO CON CALCULO DE RENTA A CANCELAR A CARGO DE SECRETARIA DE OCRET"  
**TIPO DE SERVICIO:** PROFESIONALES.  
**PRESTADO EN:** Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado.  
**No. DE CONTRATO:** 2022-4-1-217  
**PLAZO DEL CONTRATO:** DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022.

---

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2022-4-1-217, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

**1) Apoyo profesional para la elaboración y confrontación de resoluciones y dictámenes de prórroga, primera solicitud y cesiones de derechos de arrendamiento:**

**Actividad:** Apoyé profesionalmente en Secretaría, en la elaboración de dictámenes de diferentes contratos de arrendamiento para continuar con el trámite que corresponde.

**Resultados:** Los dictámenes sean aprobados y firmados para adjuntar a los expedientes respectivos.

**2) Apoyo profesional para la preparación de minutas de contratos de arrendamiento y en la elaboración de boletas de pago, con el cálculo de la renta a cancelar:**

**Actividad:** Apoyé profesionalmente en Secretaría, en preparar minutas de primera solicitud y cesiones de derechos de arrendamiento, con su respectiva boleta de pago con la renta a cancelar.

**Resultado:** Se obtuvo ingreso de minutas para revisión y pagos de diferentes contratos de arrendamiento ante la Oficina de OCRET.

**3) Apoyo profesional para analizar documentos para ingreso de expedientes de primera solicitud, cesiones de derechos y prorrogas:**

**Actividad:** Apoyé profesionalmente en Secretaría, en el área de recepción, revisando expedientes y atendiendo a los usuarios dándoles información relacionada a su expediente ante la Oficina.

**Resultado:** Los arrendatarios ingresaron sus expedientes cumpliendo con los requisitos establecidos.

**4) Apoyo profesional para la elaboración de providencias de trámite de los expedientes de primera solicitud prorrogas y cesiones de derechos:**

**Actividad:** Apoyé profesionalmente en Secretaría, en la elaboración de providencias de diferentes contratos de arrendamiento.

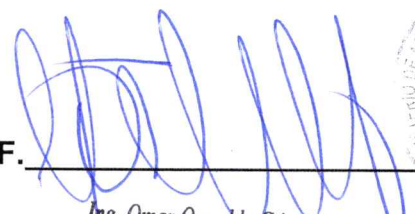
**Resultado:** Las providencias revisadas y firmadas se adjuntan a los expedientes respectivos.

**5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior:**

**Actividad:** Apoyé profesionalmente en Secretaría, en llamar por vía telefónica a los arrendatarios para que se presenten a la Oficina para ser notificados.

**Resultado:** Los arrendatarios se hicieron presentes para notificarles y seguir con el trámite correspondiente.

F.   
Teresa Marilu Ramirez Mejia  
DPI: 2557 96927 1221  
Tel. 4103-2836

F.   
Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral  
Director -OCRET-

